



**ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ
БРОЈ: IV-10-401-41/2024-41**

**УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2025. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ**

С А Д Р Ж А Ј

УВОД.....	3
I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2025. И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ.....	4
II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД 2025-2027. ГОДИНЕ.....	6
III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2025. И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ	9
IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА 2025. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ.....	12
V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА.....	21
1. Планирање масе средстава за плате и осталих расхода на групи конта 41 – Расходи за запослене.....	22
2. Планирање расхода на групи конта 42, 45 и 48.....	23
3. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II и ИПА III).....	24
4. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте.....	25
VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА.....	27
VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА	28
VIII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	30
IX СИСТЕМ ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ – СПИРИ.....	31
X ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	32
XI САДРЖАЈ ЗАХТЕВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	34
XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	36

УВОД

На основу члана 31. тачка 2. подтачка 1, члана 36, 36а, 40. и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), (у даљем тексту: Закон), достављамо **Упутство за припрему одлуке о буџету града Панчева за 2025. годину.**

Овим Упутством се корисницима јавних средстава града Панчева, у складу са Законом о буџетском систему и Фискалном стратегијом за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину, које је донео Министар финансија број: 002078549 2024 10520 003 008 427 000 од 04.07.2024. године, дају основне економске смернице, оквири и рокови за припрему буџета града Панчева за 2025. и пројекција за 2026. и 2027. годину.

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници буџетских средстава (надлежне организационе јединице Градске управе) су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.

Предлог финансијског плана треба да садржи преглед прихода и примања и расхода и издатака за трогодишњи период исказан по економској класификацији и изворима финансирања, детаљно писано образложење расхода и издатака, родну анализу расхода и издатака и програмске информације. Корисници буџета су у обавези да доставе Извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године (01.01.-30.06.2024.), у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма и чланом 31. тачка 2. подтачка 2. Закона. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог Предлогу финансијског плана корисника буџета и основ за планирање средстава за наредни период. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

На основу члана 40. став 2. Закона о буџетском систему, Упутство за припрему буџета града Панчева за 2025. са пројекцијама за 2026. и 2027. годину садржи:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета града Панчева,
2. опис планиране политике локалне власти,

3. процену прихода и примања и расхода и издатака за 2025. годину и наредне две фискалне године,
4. обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2025. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године,
5. смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета,
6. поступак и динамику припреме буџета града Панчева и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета,
7. начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и
8. начин на који ће се исказати програмске информације.

I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Правци фискалне политике у 2025. години

Координиране мере фискалне и монетарне политике захваљујући којима је у претходном периоду очувана макроекономска стабилност и креиране резерве за случај шокова, заједно са широко распрострањеним СДИ и убрзаном изградњом инфраструктуре, омогућили су привреди да успешно амортизује ефекте вишедимензионалне кризе која траје већ четири године. Економска активност је у 2023. години наставила да расте по стопи од 2,5%, што је у потпуности у складу са иницијалном пројекцијом Министарства финансија РС. Након нешто споријег раста у првој половини године, економска активност је убрзана у трећем и четвртном кварталу и међугодишње посматрано била је већа за 3,6% и 3,8% респективно. Убрзању економске активности у другој половини године допринело је попуштање инфлаторних притисака и раст реалног расположивог дохотка становништва, као и снажнији раст инвестиционе активности. Посматрано са производне стране, убрзању привреде у другој половини 2023. године највише су допринеле услужне делатности и индустријска производња. Уз наставак стабилног раста грађевинарства и пољопривреде. Инфлација је од априла претходне године на силазној путањи и већ се у октобру 2023. године вратила на једноцифрен ниво.

Макроекономска кретања почетком 2024. године генерално су повољнија од очекиваних. Полазећи од текућих трендова у погледу кретања привредне активности, узимајући у обзир донете мере економске политике, као и ефекте наставка реализације инфраструктурних пројеката додатно подржаних новим инвестиционим циклусом у оквиру програма „Скок у будућност - Србија 2027“, уз уважавање економских изгледа најважнијих спољнотрговинских партнера, Министарство финансија очекује раст БДП у 2024. години од 3,8%, што је ревизија навише за 0,3 п.п. у односу на претходну пројекцију, док се у 2025. години очекује убрзање на 4,2%. Међугодишња инфлација је наставила да успорава и у априлу 2024. године је износила 5,0%. Наставак смањења инфлације очекује се и у наредном периоду и у границе циља требало би да се врати средином године, а њено приближавање централној вредности циља очекује се крајем године, уз наставак кретања око тог нивоа у средњем року. Томе ће допринети ефекти претходног заоштравања монетарних услова, успоравање увозне инфлације, још увек ниска екстерна тражња, као и наставак смањења инфлационих очекивања.

Основне макроекономске претпоставке за 2025. годину

	2024.	2025.
<i>БДП, млрд РСД</i>	8.946,2	9.628,9
<i>Стопа номиналног раста БДП, %</i>	9,8	7,6
Стопе реалног раста БДМ, %	3,8	4,2
потрошачке цене (годишњи просек), %	4,9	3,5

Извор: Фискална стратегија за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Циљеви фискалне политике су усмерени на одржање фискалне стабилности и смањење учешћа јавног дуга у БДП. Пројекције фискалних агрегата у периоду од 2025. до 2027. године заснивају се на пројекцијама макроекономских показатеља за наведени период, планираној пореској политици која подразумева даље усаглашавање са законима и директивама ЕУ и фискалним и структурним мерама, укључујући и даљу реформу великих јавних предузећа. Циљеви фискалне политике у наредном средњорочном периоду биће обезбеђење стабилне позиције јавних финансија и опадајућа путања јавног дуга. Смањење учешћа дуга је уско везано за динамику планираног дефицита као главног фактора задуживања. Опредељење је да се и поред високе неизвесности у погледу глобалних економских токова, фискална политика усмери на уравнотежење и стабилизацију јавних финансија, како би се наставио тренд смањења учешћа јавног дуга у БДП и оснажили фундаменти који подржавају привредни раст. Паралелно са тим потребно је обезбедити простор за правовремену реакцију фискалне политике на економске шокове, а буџет ће свакако представљати „сигурносну мрежу” у случају ескалације неповољних кретања. Са једне стране обезбедиће се континуитет развојних и социјалних програма, а са друге стране одрживост јавних финансија и наставак смањења нивоа јавног дуга у смислу учешћа у БДП. Располовив фискални простор у 2025. години биће опредељен за повећање пензија и плата у јавном сектору, наставак реализације приоритетних капиталних инвестиција, као и наставак пореског растерећења привреде.

Доношење одлуке о локалним комуналним таксама за 2025. годину

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20, 111/21, 124/22 и 97/23 у даљем тексту: Закон) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

С тим у вези када је у питању подношење захтева за добијање сагласности за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) у износу већем од оног који је прописан чланом 15а Закона, указујемо да јединице локалне самоуправе могу поднети захтев за добијање сагласности за утврђивање већег износа фирмарине све до окончања поступка утврђивања буџета за наредну годину, тј. до усвајања Одлуке о буџету за наредну годину од стране скупштине локалне власти.

Такође, приликом утврђивања фирмарине, јединице локалне самоуправе треба да се везују за правно лице, а не за пословни простор и то на годишњем нивоу. Наведено значи да независно од тога на колико је објекта истакнута фирма, укупна годишња фирмарина за

одређено правно лице не може бити већа од максимума који је прописан чланом 15а Закона за категорију којој то правно лице припада.

Одредбом члана 15в Закона прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09...41/18, 87/18, 23/19 и 128/20 и 76/23), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/12...70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20, 64/21, 143/22, 48/23 и 24/24), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да одреде висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ПЕРИОД 2025 - 2027. ГОДИНЕ

У периоду од 2025. до 2027. године град Панчево ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

У складу са чланом 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) изворне надлежности Града су да преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за град;

4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за град;

9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у граду;

11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12. утврђује симболе града и њихову употребу;

13. управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14. прописује прекршаје за повреде градских прописа;

15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом.

У складу са чланом 22. Закона о локалној самоуправи, град ће обављати као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

У складу са уставно-правним поретком, град Панчево ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе;
- социјалне заштите;
- здравствене заштите;
- предшколског, основног и средњег образовања;
- екологије и очувања животне средине;
- рада инспекцијских служби и сл.

Одређивање и исказивање приоритетних области финансирања буџетских корисника полазна је основа за израду предлога финансијског плана за наредни период.

Опис планиране политике локалне власти првенствено налазимо у Плану развоја града Панчева за период 2022-2028. године који је Скупштина града Панчева донела је на седници одржаној 15. јула 2022. године.

Планом развоја града Панчева 2022-2028 дефинисана су три развојна правца града Панчева и то:

- 1. Даље унапређење пословног амбијента са фокусом на домаћу привреду и пољопривреду**

2. Улагање у инфраструктуру и програме који унапређују Панчево и квалитет живота грађана
3. Зеленија и здравија животна средина

У складу са Законом о планском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 30/2018) и на основу донетог Плана развоја Града за период 2022-2028 године Скупштина града Панчева је на седници одржаној дана 05.06.2023. године усвојила Средњорочни план града Панчева за период 2023-2025. године. Средњорочни план града Панчева приказује све обавезе Града које су на основу Плана развоја и докумената јавних политика планиране да се изврше у наредне три године а у складу са фискалним могућностима.

Средњорочним планом града Панчева за период 2023–2025. године дефинисана су три општа циља града Панчева и у оквиру њих посебни циљеви и то:

Општи циљ 1: Даље унапређење пословног амбијента са фокусом на домаћу привреду и пољопривреду

Посебни циљеви:

- 1.1: Повећање капацитета и конкурентског потенцијала привреде Панчева
- 1.2: Обезбеђење адекватних људских ресурса за потребе привредног развоја Панчева
- 1.3: Стварање предуслова за даљи развој пољопривреде и одржавања пратећих система
- 1.4: Повећање ефективности локалне пољопривреде, подршка опстанку и развоју сеоских средина

Општи циљ 2: Улагања у инфраструктуру и програме који унапређују Панчево и квалитет живота грађана

Посебни циљеви:

- 2.1: Развој програмских и системских решења која подржавају функционалност инфраструктуре и урбанистичког планирања Града
- 2.2: Изградња, реконструкција и обнављање инфраструктура и мрежа (комуналне, саобраћајне, енергетске, и др.) које подржавају динамични развој Града
- 2.3: Улагања у инфраструктуру и објекте који доприносе социјалном развоју и квалитету живота грађана Панчева
- 2.4: Развој програма и системских решења у домену социјалног развоја и квалитета услуга локалне управе

Општи циљ 3: Зеленија и здравија животна средина

Посебни циљеви:

- 3.1: Унапређење система управљања отпадом и чинилаца животне средине
- 3.2: Унапређење квалитета ваздуха и повећање површина под зеленилом
- 3.3: Повећање енергетске ефикасности и степена коришћења обновљивих извора енергије

Средњорочни план садржи поред општих и посебних циљева и показатеље учинка на нивоу циљева, мере остварења посебних циљева и активностима које су у саставу мера за остварење посебних циљева, информације о институцији, роковима за реализацију мера и активности, средства и изворе финансирања за реализацију мера и активности и везу са Циљевима одрживог развоја. Средњорочни план града Панчева може се преузети са сајта града Панчева (<http://www.pancevo.rs/srednjorocni-plan-grada-panceva-2023-2025>).

III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2025. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Полазећи од одредаба Закона о буџетском систему, којима је дефинисано да би Одлука о буџету јединице локалне самоуправе требало да буде креирана уз поштовање све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем, према изворима финансирања, посебно указујемо на неопходност поштовања одредаба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему којима су дефинисани директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Оснивање корисника буџетских средстава мора да има утемељење у закону или другом пропису, у супротном сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему, којима је дефинисан појам директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У контексту исказивања установа као индиректних корисника буџетских средстава у одлуци о буџету, **не могу се спајати установе** које обављају различите делатности имајући у виду да су делатности које обављају ове установе уређене различитим прописима, као и да се коефицијенти и други елементи за обрачун и исплату плата запослених у установама утврђују у зависности од врсте делатности установе.

Такође, у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава исказују се збирно по врстама индиректних корисника и наменама у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежи ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему, образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, требало би планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, исти се могу користити и за извршавање других врста расхода, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају

претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављене ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих би требало да се придржавају органи локалне власти (члан 27б Закона). С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), **фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и не може бити већи од 10% њених прихода у тој години**. Поред наведеног, чланом 27ж Закона је прописано да наведени законски лимит може бити прекорачен само уколико јединица локалне самоуправе добије претходно одобрење Министарства финансија.

Захтев за добијање одобрења за прекорачење фискалног дефицита од 10% планираних текућих прихода се подноси Министарству најкасније до 1. септембра текуће године, за наредну буџетску годину, а изузетно захтев за прекорачење може се поднети након 1. септембра текуће године, а најкасније до 31. јануара наредне године, уколико је прекорачење фискалног дефицита резултат примљених трансферних средстава од другог нивоa власти након истека рока из члана 27ж става 5. Закона.

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2024. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2025. години од 7,6%). Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2025. године, утврде да ће до краја 2025. године остварити приходе изнад укупно ланираног износа, моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама треба планирати на извору 01 – Општи приходи и примања буџета.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменски трансфери јединице локалне самоуправе планирани су у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23).

Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2025. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2025. години.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред

средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду **уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода**, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

На основу примене одредаба Закона о финансирању локалне самоуправе, у складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о буџету града Панчева за 2024. годину и оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Панчева у периоду јануар - јун 2024. године, као и у складу са параметрима датим у Упутству за припрему буџета града Панчева за 2025. са пројекцијама за 2026. и 2027. годину и Фискалном стратегијом за 2025. са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, израђена је пројекција. У наредној табели је приказано очекивано кретање буџетских прихода и примања.

Табела 1 - Пројекција прихода и примања у периоду од 2025. до 2027. године

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Пројекције					
	2025-извор 01-буџет	2025- остали извори	2026-извор 01-буџет	2026- остали извори	2027-извор 01-буџет	2027- остали извори
1. Порези	6.379.400.000		6.602.679.000		6.833.772.765	
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	4.507.200.000		4.664.952.000		4.828.225.320	
1.2.Порез на имовину	1.258.000.000		1.302.030.000		1.347.601.050	
1.3.Порез на добра и услуге	547.200.000		566.352.000		586.174.320	
1.4.Други порези	67.000.000		69.345.000		71.772.075	
2. Донације од међународних организација						
3. Трансфери од других нивоа власти	84.544.580		87.503.640		90.566.268	
4. Други приходи	661.266.198		684.085.981		707.853.990	
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	9.000.000		9.270.000		9.594.450	
6. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		317.399.027				
7. Примања од продаје природне имовине	100.000.000		100.000.000		100.000.000	
8. Пренета средстава из претходне године		600.000.000		600.000.000		600.000.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1-8):	7.234.210.778	917.399.027	7.483.538.621	600.000.000	7.741.787.473	600.000.000
УКУПНО (БУЏЕТ+ОСТАЛИ ИЗВОРИ):	8.151.609.805		8.083.538.621		8.341.787.473	

Пројекција буџетских прихода и примања за 2025. годину, као што је приказано у

табеларном прегледу, износи 7.234.210.778 динара. Уколико се на наведени износ укључи процена прихода из осталих извора за 2025. годину у износу од 917.399.027 динара, укупно пројектовани приходи и примања за 2025. годину износе 8.151.609.805 динара.

Потребно је напоменути да у пројекцију прихода и примања за 2025. годину нису укључени приходи од донација, као ни евентуални трансфери од надлежних Министарства (средства која надлежна Министарства одобравају за реализацију пројеката по конкурсима).

У 2025. години из наведених средстава финансираће се редовна потрошња буџетских корисника, расходи и издаци предвиђени програмима коришћења наменских средстава и измирење вишегодишњих обавеза. Планирано је у 2025. години повлачење преосталих средстава кредита у периоду расположивоти на основу Одлуке о задуживању града Панчева од 07.03.2023. године, ради финансирања капиталних инвестиционих расхода. Пројекција прихода и расхода је урађена без новог кредитног задужења града Панчева.

Табела 2 - Пројекција расхода и издатака у периоду од 2025. до 2027. године

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Пројекција					
	2025-извор 01-буџет	2025-остали извори	2026-извор 01-буџет	2026- остали извори	2027-извор 01-буџет	2027- остали извори
1. Текући расходи (1.1.+...+1.8.)	6.523.675.147		6.831.377.822		7.158.468.981	
1.1. Расходи за запослене	1.442.834.946		1.578.720.522		1.727.900.729	
1.2. Коришћење роба и услуга	2.950.543.015		3.053.812.020		3.160.695.441	
1.3. Отплата камата	15.623.403		10.612.916		5.507.314	
1.4. Текуће субвенције	101.282.513		104.827.400		108.496.359	
1.5. Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	933.421.777		966.091.539		999.904.743	
1.6. Социјална помоћ	390.427.749		404.092.720		418.235.965	
1.7. Остали расходи	676.541.744		700.220.705		724.728.430	
1.8. Средства резерве	13.000.000		13.000.000		13.000.000	
2. Капитални издаци (2.1.+...+2.5.)	710.535.631	917.399.027	652.160.799	600.000.000	583.318.492	600.000.000
2.1. Издаци за нефинансијску имовину	566.466.914	917.399.027	508.092.082	600.000.000	507.909.369	600.000.000
2.2. Отплата главнице	144.068.717		144.068.717		75.409.123	
2.3. Капиталне субвенције						
2.4. Капитални трансфери осталим нивоима власти						
2.5. Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања						
2.6. Набавка финансијске имовине						
Укупни расходи и издаци (1+2+3)	7.234.210.778	917.399.027	7.483.538.621	600.000.000	7.741.787.473	600.000.000
УКУПНО (БУЏЕТ+ОСТАЛИ ИЗВОРИ):	8.151.609.805		8.083.538.621		8.341.787.473	

IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Имајући у виду величину потребног фискалног прилагођавања, у овом упутству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака, као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Приликом утврђивања лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, пошло се од важеће организационе, функционалне и програмске структуре. Исти су реално планирани, у складу са законом, односно узимајући у обзир извршење расхода и издатака у протеклом периоду и пројекције извршења расхода и издатака до краја 2024. године, остварене учинке програма као и планиране политике у наредном периоду.

У складу са чланом 40. Закона, Секретаријат за финансије је одредио трогодишње лимите за све буџетске кориснике који представљају највиши износ предлога финансијских планова. **Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде Предлога финансијских планова.** Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2025. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства који се доставља на следећим програмским обрасима: Програмска активност - захтев за додатна средства и Пројекат - захтев за додатна средства са детаљним образложењем и извором финансирања из кога ће се финансирати додатне активности. **У наредној табели дат је трогодишњи обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године само за средства буџета (извор 01) без средстава одобрених из текуће буџетске резерве током 2024. године и без раније сопствених прихода индиректних корисника који су у складу са законским прописима постали јавни приход буџета Града (извор 016).**

Лимити за 2025. годину дати су на основу још увек важећих прописа. У лимите нису укључена средства за издатке за нефинансијску имовину (класа 5).

Табела 3 - Лимити расхода за текуће расходе (расходи на класи 400000-Текући расходи) по буџетским корисницима и програмској класификацији за 2025. годину и наредне две фискалне године из извора 01-Општи приходи и примања буџета

Раздео	Глава	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2027. ГОДИНУ
1	2	3	4	5	6
1		СКУПШТИНА ГРАДА			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		Програмска активност: Функционисање Скупштине			
		Свега за Раздео 1:	50.951.827	52.735.141	54.580.870
2		ГРАДОНАЧЕЛНИК			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

		Свега за Раздео 2:	49.329.552	51.056.086	52.843.049
3		ГРАДСКО ВЕЋЕ			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		Свега за Раздео 3:	17.630.048	18.247.100	18.885.748
4		ГРАДСКА УПРАВА			
		ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		ЈП "Урбанизам" Панчево	51.516.957	53.320.051	55.186.253
		ЈП "Градека стамбена агенција" Панчево	64.170.000	66.415.950	68.740.508
		Свега за Програм 1:	115.686.957	119.736.001	123.926.761
		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем	292.905.000	303.156.675	313.767.159
		Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
		Специјализоване услуге - уништавање амброзије	20.700.000	21.424.500	22.174.358
		ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО	200.000.000	207.000.000	214.245.000
		ЈКП "БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО	6.727.500	6.962.963	7.206.666
		ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	5.904.675	6.111.339	6.325.235
		ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	9.408.851	9.738.160	10.078.996
		ЈКП "СТАРЧЕВАЦ" СТАРЧЕВО	3.042.900	3.149.402	3.259.631
		ЈКП "ДОЛОВИ" ДОЛОВО	4.507.425	4.665.185	4.828.466
		ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	5.292.563	5.477.802	5.669.525
		ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	6.727.500	6.962.963	7.206.666
		ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	6.727.500	6.962.963	7.206.666
		Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			

	ЈКП "ХИГИЈЕНА" ПАНЧЕВО	129.375.000	133.903.125	138.589.734
	ЈКП "БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО	7.281.360	7.536.207	7.799.974
	ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	4.491.900	4.649.117	4.811.836
	ЈКП "СТАРЧЕВАЦ" СТАРЧЕВО	6.397.335	6.621.242	6.852.985
	ЈКП "ДОЛОВИ" ДОЛОВО	4.673.013	4.836.568	5.005.848
	ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	5.708.757	5.908.563	6.115.363
	ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	9.661.725	9.999.885	10.349.881
	ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	1.066.259	1.103.578	1.142.203
	ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	10.350.000	10.712.250	11.087.179
	Програмска активност: Зоохигијена	105.600.000	109.296.000	113.121.360
	Програмска активност: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
	ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	1.035.000	1.071.225	1.108.718
	Програмска активност: Одржавање гробаља и погребне услуге			
	ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	5.584.473	5.779.929	5.982.227
	ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	2.070.000	2.142.450	2.217.436
	ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	310.500	321.368	332.615
	ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	1.456.763	1.507.749	1.560.520
	Свега за Програм 2:	854.935.997	884.858.756	915.828.813
	ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	Свега за Програм 3:	26.859.765	27.799.857	28.772.852
	ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	114.795.391	118.813.229	122.971.692
	Пројекат: Чишћење и уклањање дивљих депонија расутих по атару	175.000.000	175.000.000	175.000.000
	Свега за Програм 5:	289.795.391	293.813.229	297.971.692

		ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	55.742.005	57.692.976	59.712.230
		Пројекат: Интервентно уклањање дивљих депонија	50.000.000	50.000.000	
		Свега за Програм 6:	105.742.005	107.692.976	59.712.230
		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	350.000.000	362.250.000	374.928.750
		ЈП "Урбанизам" Панчево	31.360.500	32.458.118	33.594.152
		Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника	250.000.000	258.750.000	267.806.250
		Програмска активност: Унапређење безбедности саобраћаја	4.000.275	4.140.285	4.285.195
		Пројекат: ПАНВОЗ	105.000.000	108.675.000	112.478.625
		Пројекат: ЈКП за превоз путника "Аутортанспорт-Панчево" Панчево у ликвидацији	3.622.500	3.749.288	3.880.513
		Пројекат: Израда техничке документације	20.200.012	20.907.013	21.638.758
		Свега за Програм 7:	764.183.287	790.929.702	818.612.242
		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		Предшколско васпитање и образовање у основним школама у насељеним местима-ОШ Старчево, ОШ Омољница, ОШ Иваново, ОШ Б. Брестовац, ОШ Б.Н. Село, ОШ Јабука, ОШ Глогоњ, ОШ Качарево и ОШ Долово и ШОСО Мара Мандић	94.291.448	97.591.648	101.007.356
		Свега за Програм 8:	94.291.448	97.591.648	101.007.356
		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			

		Свега за Програм 9:	347.429.701	359.589.741	372.175.382
		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		Свега за Програм 10:	199.976.605	206.975.786	214.219.939
		ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		Социјална и дечја заштита	521.582.840	539.838.239	558.732.578
		ЈП "Урбанизам" Панчево	93.009.000	96.264.315	99.633.566
		Свега за Програм 11:	614.591.840	636.102.554	658.366.144
		ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		Пројекат: Апотека "Панчево" Панчево у ликвидацији	35.057.306	36.284.311	37.554.262
			2.587.500	2.678.063	2.771.795
		Свега за Програм 12:	37.644.806	38.962.374	40.326.057
		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	363.939.948	376.677.846	389.861.571
		Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту	47.592.405	49.258.139	50.982.174
		ЈКП "Младост" Панчево	96.118.763	99.482.920	102.964.822
		ЈКП "БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО	931.500	964.103	997.846
		Свега за Програм 14:	508.582.616	526.383.008	544.806.413
		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1.042.679.197	1.079.172.969	1.116.944.023
		Програмска активност: Сервисирање јавног дуга	159.792.121	154.481.632	80.916.437
		Програмска активност: Функционисање националних савета националних мањина	7.245.000	7.498.575	7.761.025

		Програмска активност: Текућа буџетска резерва	10.000.000	10.000.000	10.000.000
		Програмска активност: Стална буџетска резерва	3.000.000	3.000.000	3.000.000
		Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	18.526.500	19.174.928	19.846.050
		Пројекат: "Пут ка родној равноправности у граду Панчеву"	500.000	500.000	500.000
		Свега за Програм 15:	1.241.742.818	1.273.828.103	1.238.967.535
		ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		Свега за Програм 17:	27.547.560	28.511.725	29.509.635
		Укупно:	5.229.010.796	5.392.775.461	5.444.203.050
4.1		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊЕ			
		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		Културни центар Панчева	74.292.554	76.892.793	79.584.041
		Дом омладине Панчево	43.103.196	44.611.808	46.173.221
		Градска библиотека Панчево	63.646.466	65.874.092	68.179.685
		Завод за заштиту споменика културе у Панчеву	34.511.795	35.719.707	36.969.897
		Историјски архив у Панчеву	43.559.194	45.083.766	46.661.698
		Народни музеј Панчево	37.008.109	38.303.393	39.644.012
		Дом културе "Младост" Глогоњ	5.474.117	5.665.711	5.864.011
		Дом културе "3. октобар" Банатско Ново Село	9.648.952	9.986.665	10.336.199
		Дом културе "Кочо Рацин" Јабука	9.241.897	9.565.363	9.900.151
		Дом културе "Жарко Зрењанин" Иваново	7.777.015	8.049.210	8.330.933
		Дом културе „Вук Караџић“ Омољица	6.959.107	7.202.676	7.454.770
		Дом културе "4. октобар" Банатски Брестовац	5.583.907	5.779.344	5.981.621

		Дом културе "Братство Јединство" Качарево	6.901.237	7.142.780	7.392.778
		Дом културе "25. мај" Долово	10.081.225	10.434.068	10.799.260
		Дом културе "29. новембар" Старчево	13.237.235	13.700.538	14.180.057
		Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	12.730.500	13.176.068	13.637.230
		Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4.564.350	4.724.102	4.889.446
		Свега за Програм 13:	388.320.855	401.912.085	415.979.008
		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		Програмска активност: Спровођење омладинске политике	10.453.500	10.819.373	11.198.051
		Свега за Програм 14:	10.453.500	10.819.373	11.198.051
		Свега за Главу 4.1:	398.774.355	412.731.458	427.177.059
	4.2	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		Предшколска установа "Дечја радост" Панчево	781.391.200	808.739.892	837.045.788
		Свега за Главу 4.2:	781.391.200	808.739.892	837.045.788
	4.3	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
		МЗ Иваново	1.940.625	2.008.547	2.078.846
		Свега за Програм 2:	1.940.625	2.008.547	2.078.846
		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

		Програмска активност: Функционисање месних заједница			
		МЗ Банатски Брестовац	4.338.720	4.490.575	4.647.745
		МЗ Банатско Ново Село	6.510.565	6.738.435	6.974.280
		МЗ Глогоњ	2.872.339	2.972.871	3.076.922
		МЗ "Мита Вукосављев" Долово	6.690.690	6.924.864	7.167.235
		МЗ Иваново	9.476.755	9.808.441	10.151.737
		МЗ Јабука	7.484.360	7.746.313	8.017.434
		МЗ Качарево	8.151.123	8.436.412	8.731.687
		МЗ Омољница	8.114.400	8.398.404	8.692.348
		МЗ Старчево	9.297.030	9.622.426	9.959.211
		МЗ Стрелиште	3.159.234	3.269.807	3.384.250
		МЗ Младост	2.747.615	2.843.781	2.943.313
		МЗ Војловица	3.385.237	3.503.720	3.626.350
		МЗ Тесла	4.961.480	5.135.131	5.314.861
		МЗ Котеж	3.474.760	3.596.377	3.722.250
		МЗ Центар	1.392.075	1.440.798	1.491.226
		МЗ Стари Тамиш	1.239.086	1.282.455	1.327.340
		МЗ Горњи Град	4.044.810	4.186.378	4.332.902
		Укупно за Програм 15:	87.340.279	90.397.189	93.561.090
		Укупно за Главу 4.3:	89.280.904	92.405.736	95.639.936
	4.4	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПАНЧЕВА			
		Свега за Главу 4.4:	37.589.225	38.904.848	40.266.518
		Свега за Раздео 4:	6.536.046.480	6.745.557.394	6.844.332.351
5		ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		Свега за Раздео 5:	11.453.794	11.854.677	12.269.591
6		ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН			
		Свега за Раздео 6:	5.251.300	5.435.096	5.625.324
		УКУПНИ РАСХОДИ:	6.670.663.002	6.884.885.494	6.988.536.934

**ПРОЈЕКЦИЈА ИЗДАТАКА ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ КОЈИ ЋЕ СЕ
ФИНАНСИРАТИ ИЗ ПРИХОДА ИЗ БУЏЕТА**

ОПИС	2025. ГОДИНА	2026. ГОДИНА	2027. ГОДИНА
1	2	3	4
Пројекат: Извођење радова у улици Димитрија Туцовића у Панчеву	100.623.891		
Пројекат: Реконструкција улице Михаила Обреновића	68.728.343		
Пројекат: Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића у насељима Младост и Стрелиште у Панчеву	400.000.000		
Израда локалне путне инфраструктуре на територији града Панчева	312.264.980	312.264.980	312.264.980
Остали капитални издаци	599.329.589	886.388.147	1.040.985.559
УКУПНИ ИЗДАЦИ:	1.480.946.803	1.198.653.127	1.353.250.539
УКУПНО (текући расходи + издаци који се финансирају из општих прихода)	8.151.609.805	8.083.538.621	8.341.787.473

**V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА**

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2025. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава – лимита од стране Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством.

Уколико корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме/програмске активности/пројекте исказати као захтев за додатно финансирање програма/програмске активности/пројекта.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ број 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22 и 26/23). За примену програмске класификације потребно је користити шифре програма и програмских активности из Анекса 5 – Упутства за израду програмског буџета.

Приликом планирања предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

1. Планирање масе средстава за плате и осталих расхода на групи конта 41- Расходи за запослене

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 – др. закон...123/2021 - др. закони), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21 - др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/01... 157/20 - др.закон, 19/21, 48/21 и 123/21 - др.закон). Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Одлуком о буџету Града Панчева за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2024. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о броју запослених на неодређено и одређено време у 2025. години.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2025. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама и у буџетској 2025. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

У Одлуци о буџету за 2025. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, обавеза је да се у посебној одредби исказе **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

2. Планирање расхода на групи конта 42, 45 и 48

У оквиру **групе конта 42-Коришћење услуга и роба** потребно је учинити максималне напоре и остварити уштеде у односу на средства предвиђена за ове намене у 2024. години.

Уштеде у оквиру групе конта 42 требало би предвидети, пре свега, у оквиру економских класификација 422 - Трошкови путовања, 423 - Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови) тако да је приликом планирања расхода у оквиру ове групе конта, потребан крајње реалан приступ, имајући у виду одредбе Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Износ средстава за сталне трошкове (економска класификација 421) планира се на основу шестомесечног извршења ових расхода у 2024. години и очекиваног нивоа сталних трошкова до краја године, увећаног за пројектовану инфлацију за 2025. годину од 3,5%.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремене послови и др).

Средства планирана у оквиру ове групе конта требало би да садрже и износе средстава за које је локални орган управе надлежан за финансије дао сагласност у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

У оквиру **Група конто 45 - Субвенције** неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције.

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) потребно је да за сваку годину јавна предузећа која користе било који облик буџетске помоћи, **донесу посебан програм** који садржи начин коришћења помоћи (субвенције) са

временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Приликом планирања наведених расхода на **Групи конта 48 – Остали расходи**, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Средства која се планирају на економској класификацији 481 - Дотације невладиним организацијама, потребно је да се посебно, на аналитичан и детаљан начин искажу расходи путем дотација, односно средства која се планирају у наредној години морају бити распоређена по областима усклађеним са програмском структуром.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је у опису апропријације економске класификације 481 - Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

3. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II и ИПА III)

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 19/14) и Законом о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) („Службени гласник РС-међународни уговори“, број: 6/22 од 12. децембра 2022. године).

На основу финансијских споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односе на спровођење пројеката претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средстава националног учешћа. Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила).

Процедуру јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

- Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ;

- Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма;
- Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;
- Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити опредељена средства из једне године буџета ЕУ у неколико година буџета Републике Србије у складу са Планом јавних набавки и уговором дефинисаном динамиком спровођења;
- Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 – општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).
- У складу са Оквирним споразумима, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним буџетски корисници планирају расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове, на економској класификацији 485 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.
- У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.
- Приликом планирања средстава за национално учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ-а.
- Буџетски корисници одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
- За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.
- За FIDIC уговоре о радовима неопходно је да у 2025. години буџетски корисници планирају средства на извору 01 за покриће трошкова комисије за решавање спорова.
- У складу са релевантним финансијским споразумима и Планом јавних набавки Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ Министарства финансија, као и у складу са уговором дефинисаном динамиком спровођења, буџетски корисници локалне власти у обавези су да обезбеде средства националног учешћа.

4. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства

за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката требало би увек имати у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања која прати исти, те сходно наведеном, размотрити могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“ број 79/23).

Капитални пројекти на које се примењују одредбе уредбе се класификују према нивоу власти из чијег буџета се врши финансирање и према процењеним трошковима капиталног пројекта. Захтев за финансирање капиталног пројекта доставља је у прилогу овог Упутства.

Локални капитални пројекат је капитални пројекат који се финансира или суфинансира из буџета јединице локалне самоуправе и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности.

Члан 2. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“ број 79/23) дефинише да за капиталне пројекте за које примена ове уредбе није обавезна, одредбе ове уредбе се могу користити као општа методологија за правилно планирање, оцену изводљивости, одабир, праћење реализације и анализу ефеката капиталног пројекта. С обзиром на то да већина капиталних пројеката у граду Панчеву припада категорији мале вредности (вредност испод 2.000.000 евра), неопходно је да и за ове издатке буде попуњен Образац - Захтев за финансирање капиталног пројекта у 2025. години и наредне две фискалне године и да чини саставни део Предлога финансијског плана буџетског корисника за 2025. годину.

Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова треба дати онима који су стратешки релевантни, који имају позитивне ефекте на социјални, економски, регионални и еколошки одрживи развој, а пре свега оне који имају планску, пројектно-техничку документацију, решене имовинско-правне односе, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке а све у складу са усвојеним Средњорочним планом града Панчева за период 2023–2025. године .

Капитални пројекти подразумевају ангажовање значајних средстава и најчешће се финансирају из више извора. Као значајан извор финансирања капиталних пројеката Града јављају се капитални трансфери од других нивоа власти и средства кредита, те се корисницима скреће пажња да приликом планирања ових пројеката обавезно искажу све изворе финансирања.

Корисници су у обавези да, поред издатака за вишегодишње капиталне пројекте искажу и капиталне издатке за све једногодишње пројекте односно за пројекте чија реализација траје годину дана.

Посебно наглашавамо да се може десити да дође до измена одређених прописа, који би изазвали промене у пројекцији буџета за наредну годину, што може да има за резултат и измене у предложеном обиму средстава. О томе ће буџетски корисници бити благовремено обавештени.

Сходно томе, сви корисници буџета су у обавези да искажу капиталне пројекте чија је реализација у току на Обрасцу за капиталне пројекте чија је реализација у току, ради реалне процене преузетих обавеза из ранијих година.

Приликом припреме Предлога Финансијских планова и планирања средстава за капиталне пројекте, обавезно је попунити:

- Прилог 2 – Захтев за финансирање капиталног пројекта
- Прилог 3 – Захтев за капиталне пројекте чија је реализација у току

VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Припрема и доношење буџета јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 31. Закона о буџетском систему:

- **5. јул** – министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти,
- **1. август** – локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему буџета локалне власти,
- **15. септембар** – **директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године;**
- **1. новембар** - локални орган управе надлежни за финансије доставља нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти;
- **15. новембар** - надлежни извршни орган локалне власти доставља нацрт одлуке о буџету скупштине локалне власти;
- **20. децембар** - скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти
- **25. децембар** – локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.

Чланом 41. Закона о буџетском систему прописано је да на основу упутства за припрему нацрта буџета локалне власти, директни корисници средстава буџета локалне власти израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

Истим чланом Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу

смерница које се односе на буџет локалне власти и директни корисници обавезни су да у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.

Истим чланом, у ставу 2. прописано је да се у погледу садржине и прилога предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета, сходно примењују одредбе члана 37. истог Закона, којим је у ставу 2. дефинисано да предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
- 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) родну анализу расхода и издатака;
- 4) програмске информације;
- 5) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу буџета Републике Србије;

а у ставу (5) да као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

У складу са буџетским календаром **рок за доставу предлога финансијских планова је 15. септембар 2024. године** када су директни корисници буџета обавезни према Закону да доставе своје предлоге Секретаријату за финансије у писаној форми и електронски на адресу **pisarnica.finansije@pancevo.rs**.

VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења Одлуке о буџету града Панчева за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, наставља се процес унапређења програмског модела буџета кроз даље интегрисање принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес.

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Родно одговорно буџетирање помаже у остварењу алокацијске ефикасности која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности, а у складу са чланом 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23).

Чланом 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15, 72/19, 149/20 и 92/23) прописано је да се одредбе овог закона које се односе на родно одговорно буџетирање примењују на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета града Панчева за 2025. годину.

Имајући у виду наведену законску одредбу неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања,

којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма одређеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

На основу члана 16. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 103/15, 72/19, 149/20 и 92/23) и члана 36. став 1. Одлуке о Градској управи града Панчева, Секретаријат за финансије Градске управе града Панчева, донео је План поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава града Панчева за 2025. годину број: IV-10-401-37/2024-37 од 29.03.2024. године. План је утврђен као минималан у смислу обухвата програма односно програмских активности/пројеката са дефинисаном родном компонентом, односно дефинисаним најмање једним родним циљем и једним родним индикатором у оквиру дефинисаног родног циља у програмској структури буџета града Панчева за 2025. годину.

Према Плану поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава града Панчева за 2025. годину планира се увођење и родно праћење индикатора и циљева у следећим програмима:

- Програм 3 - Локални економски развој
- Програм 4 – Развој туризма
- Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој
- Програм 8 - Предшколско васпитање
- Програм 9 - Основно образовање
- Програм 10 - Средње образовање
- Програм 11 - Социјална и дечја заштита
- Програм 12 - Здравствена заштита
- Програм 13 – Развој културе и информисања
- Програм 14 – Развој спорта и омладине
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

Бројеви и називи горе наведених програма могу се мењати само у смислу усклађивања са одговарајућим бројевима и називима програма сходно списку униформних програма и програмских активности јединица локалне самоуправе утврђених за 2025. годину.

У поступку припреме и доношења буџета за 2025. годину, корисници буџетских средстава који су већ укључени у овај процес, требало би да наставе рад на даљем унапређењу родне равноправности у складу са релевантним секторским политикама и политикама у области родне равноправности, као и у складу са родним анализама у областима у којима су сачињене.

Корисници буџетских средстава који нису укључени у овај процес утврђују родно одговорне циљеве и показатеље и поступку припреме својих предлога финансијских планова за 2025. годину.

Исказивање родно одговорног циља и показатеља приликом достављања Предлога финансијског плана за 2025. годину односи се на:

- формулацију родно одговорног циља и показатеља који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца/девојчица и дечака у програмима у програмским активностима и пројектима,
- формулацију јасног индикатора односно показатеља учинка који се односи на лица и показује разврстаност по полу,
- јасно исказивање извора верификације који потврђује остварење исказаног учинка,
- унапређење примене родно одговорног буџетирања у складу са релевантним националним ресорним политикама и политикама у области родне равноправности, као и складу са родним

анализама у областима у којима су сачињене,

- унапређење постојећих РОБ циљева и показатеља на основу искустава у досадашњој примени,
- унапређење извештавања о учинку у смислу укључивања свих неопходних информација о стваривању планираних РОБ циљева и индикатора.

VIII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Чланом 112. Закона о буџетском систему (прелазне и завршне одредбе) уређено је да се одредбе овог Закона, у делу који се односи на програмски део буџета, примењују у целини од доношења Закона о буџету Републике Србије и одлука локалне власти за 2015. годину. Другим речима, припрема буџета по програмској класификацији у целини, отпочела је од припреме буџета за 2015. годину, тако да су корисници буџетских средстава у обавези да своје финансијске планове израђују у складу са програмском методологијом.

Јединица локалне самоуправе своју програмску структуру утврђује на основу листе програма и програмских активности униформних за све јединице локалне самоуправе. Ту листу утврђује Министарство финансија са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО), у складу с надлежностима ЈЛС (Анекс 5). У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова: шифра, назив, сектор коме припада и сврха.

Упутство за израду програмског буџета са Анексом 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2025. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs), а такође ће бити објављени и на сајту Града у делу „Буџет“, Одлуке и документа везана за буџет града Панчева за 2025. годину.

Униформна листа програма и програмских активности за 2025. годину непромењена је у односу на претходну годину.

У формулисању циљева за све нивое програмске структуре треба применити циљеве из постојећих општих и секторских планских докумената, а код формулисања припадајућих индикатора треба водити рачуна о њиховој мерљивости у складу са расположивом подацима у одговарајућим областима. Предложена листа циљева за програме и програмске активности и листа униформних индикатора није обавезујућа. Локална самоуправа треба да сагледа правац деловања у појединачним програмима и програмским активностима и циљеве и индикаторе дефинише у складу са тим.

Уколико се услед нових надлежности или специфичних околности појави потреба за отварањем нове програмске активности која није део униформне програмске структуре из Анекса 5, ЈЛС упућује захтев Министарству финансија за отварање нове програмске активности. Министарство финансија разматра поднети захтев и обавештава ЈЛС да ли је нова програмска активност одобрена или одбијена. Ако је програмска активност одобрена Министарство финансија додељује шифру програмске активности и нова програмска активност постаје саставни део униформне програмске структуре из Анекса 5. ЈЛС достављају захтеве за отварање нове програмске активности на обрасцу број 1. из Анекса 5.

IX СИСТЕМ ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ – СПИРИ

Опис и примена система

Јединице локалне власти од 01. јануара 2025. године биће корисници Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

СПИРИ је свеобухватан информациони систем који садржи три модула:

1. Модул за планирање буџета
2. Модул за извршење
3. Модул за буџетско рачуноводство и извештавања

Предвиђено је да јединице локалне власти учитају одлуке о буџету, измене и допуне одлука о буџету и акте о привременом финансирању у систем, на исти начин као у информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС.

Од 1. јануара 2025. године функционалности у информационом систему извршења буџета, аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС за унос података, престају са радом. Корисницима јединица локалне власти ће бити омогућен преглед архивских података и опције везане за прелазни период до краја марта 2025. године.

Корисници система

Од 1. јануара 2025. године у систем ће бити укључене јединице локалне власти, сви директни буџетски корисници и индиректни буџетски корисници који на дан 1. јул 2024. године имају укинута подрачуна за редовно пословање.

Индиректним буџетским корисницима који улазе у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ, по инструкцији Министарства финансија - Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинути и остале групе подрачуна, до краја 2024. године.

Измене у раду

Укључивање јединица локалне власти у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ подразумева измене и одређена прилагођавања у методологији рада јединица локалне власти и њихових корисника, као и интерним системима:

1) У Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ су имплементирани контроле у поступку учитавања буџета:

- Утврђене апропријације у одлукама о буџету, изменама и допунама одлука о буџету и актима о привременом финансирању морају бити јединствено идентификоване Елементима буџетске класификације, организациона шифра, програм, ПА/пројекат, економска класификација, извор финансирања и функционална класификација. Функционална класификација не може бити једини елемент буџетске класификације као основ за идентификацију јединствене апропријације;

- Исказивање апропријација индиректних буџетских корисника врши се збирно по врстама индиректних корисника и наменама средстава у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне буџетске кориснике, а у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/2009... и 92/2023).

У складу са наведеним, потребно је да све јединице локалне власти имају отворене намене средстава директних буџетских корисника (Тип КЈС 5) и да у одлукама о буџету, изменама и допунама одлука о буџету и актима о привременом финансирању апропријације за индиректне буџетске кориснике буду исказане у оквиру одговарајућег директног буџетског корисника, а у складу са чланом 5. Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор (Сл. гласник РС, број 84/2023).

2) Структура позива на број задужења - ПБЗ прописана члановима 5а. и 5б. Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора (Сл. гласник РС, бр. 96/2017... и 132/2021) ће бити измењена. Мапирање шифре програма словном ознаком се укида и за кориснике јединица локалне власти примењује се структура позива на број задужења, који се аутоматски генерише у Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ из преузете обавезе.

3) У Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је имплементиран Шифарник везе економске класификације и извора финансирања. Контрола савређања прихода и примања јединица локалне власти, исказивање капитала и утврђеног резултата пословања као и меморандумских ставки за корекцију расхода, врши се у складу са наведеним Шифарником.

У прилогу Упутства достављамо Шифарник везе економске класификације и извора финансирања.

4) Планирање расхода и издатака по основу накнада за извршене услуге Управе за трезор, а у складу са Уредбом о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор (Сл. гласник РС, бр. 25/2023 и 7/2024) и тарифе коју Народна банка Србије наплаћује по основу swift порука за извршене девизне налоге, а у складу са Правилником о начину и поступку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства (Сл. гласник РС, бр. 13/2017 и 26/2023) врши се у оквиру једне апропријације. Аутоматско евидентирање расхода и издатака насталих по овом основу систем ће вршити на основу добијене информације о елементима апропријације од јединица локалне власти.

Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину Министарства финансија Републике Србије дата је препорука јединицама локалне власти да планирају довољан износ средстава за ову намену, како би све исплате биле аутоматски савређене у систему и евидентирание као расход и издатак.

Истичемо неопходност поступања у складу са смерницама у процесу планирања и припреме буџета.

У циљу провере испуњености датих препорука, јединице локалне власти ће бити обавезне да у тестни Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ учитају апропријације из Нацрта одлуке о буџету за 2025. годину до 1. новембра 2024. године.

Х ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

У члану 31. Законом о буџетском систему се наводи да до 15. септембра директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Министарство финансија је у мају 2017. године објавило **Упутство за праћење и извештавање о учинку програма**, које је ажурирано марта 2023. године, има за циљ да се одреди начин праћења и извештавања о програмског буџета државних органа и органа локалне власти - аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Праћење спровођења програма је пословни процес у надлежности корисника буџета у ком се прикупљају, обједињују, анализирају и евидентирају релевантне информације о томе како се програми, односно програмске активности и пројекти као компоненте програма, спроводе у односу на очекиване резултате.

Праћење се усредсређује на редовно прикупљање података о оствареним вредностима показатеља за мерење учинака и поређење остварених и циљних вредности показатеља у дефинисаном периоду. При томе се пружа појашњење евентуалних одступања, односно напредака у достизању циљних вредности.

Истовремено се стварни расходи спровођења програмских активности и пројеката пореде са расходима планираним у буџету и анализирају у контексту остварених учинака. Ова анализа представља основу за образложење спровођења програмских активности, пројеката или програма. Образложење се пружа и за евентуални утицај који резултат спровођења програмске активности, пројекта или програма у извештајном периоду има на учинке и средства планирана за наредни период.

Праћење даје кључне повратне информације руководиоцима органа, програма, програмских активности и пројеката, о томе које се активности спроводе у складу са постављеним циљевима и финансијским планом, а које не. Када се утврде одступања, руководиоци могу да размотре на који начин да коригују спровођење активности или прерасподеле буџетска средства у наредном периоду у циљу остварења бољих резултата.

Буџетски корисници на основу праћења спровођења програма израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), као и извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај). Извештаје достављају локалном органу управе надлежном за финансије, у роковима предвиђеним буџетским календаром.

Информације о учинку програма разматраће се у оквиру буџетске процедуре. Тиме се омогућава да се одлуке о приоритетним областима финансирања и расподеле буџетских средстава за наредну фискалну годину доносе, између осталог, и на основу постигнутих резултата и потрошње у претходној, односно текућој фискалној години.

Полугодишњи извештај о учинку садржи:

1. износе средстава планираних за реализацију у првих шест месеци текуће фискалне године по програмима, програмским активностима и пројектима, износе средстава утрошених у првих шест месеци, као и проценат извршења по програмима, програмским активностима и пројектима;

2. преглед годишњих циљних вредности показатеља учинка, као и вредности показатеља остварене у првих шест месеци у случајевима у којима је могуће и релевантно пратити вредности на полугодишњем нивоу;

3. образложење спровођења програмских активности и пројекта у односу на постављене циљеве и планирана, односно утрошена средства у првих шест месеци.

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 15. септембра 2024. године Секретаријату за финансије доставе Полугодишњи извештај о учинку програма за 2024. годину. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу Захтева корисника буџета за наредну годину.

XI САДРЖАЈ ЗАХТЕВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Финансијски план је Законом дефинисан акт буџетског корисника, који корисници буџетских средстава израђују на основу упутства за припрему буџета, у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом. Он обавезно мора да садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за трогодишњи период.

Предлог финансијског плана за 2025. годину мора да представља свеобухватну процену финансијских потреба директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и извора средстава, из којих ће се ове потребе финансирати, засновано на заједничким правним основама, јединственој буџетској класификацији и јединственом систему буџетског рачуноводства. Истовремено се морају поштовати принципи ефикасности, економичности, потпуности и тачности.

На основу упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог финансијског плана. Предлог финансијског плана за 2025. и наредне две године, потребно је израдити према достављеном моделу у прилогу Упутства.

Захтеви за финансирање попуњавају се на основу предложеног обима буџетских средстава и они обухватају све расходе и издатке и захтевају висок степен одговорности буџетских корисника за правилно и рационално распоређивање средстава по пројектима, активностима и програмима.

Закон забрањује стварање обавеза за које нису обезбеђена средства у буџету, што указује на важност планирања. Буџетом се утврђује за које намене и у ком обиму се дозвољава трошење.

Обавезно је приказати и све очекиване изворе средстава: приходе из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава односно приходе који се остварују из додатних активности.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог Упутства индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање предлога финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање.

Захтев корисника за обезбеђење средстава у буџету за 2025. годину потребно је да садржи попуњене и оверене следеће обавезне обрасце, прилоге и табеле:

- Табеле 1. - Програм
- Табеле 2. - Програмска активност
- Табеле 3. - Пројекат
- Табела 4. - Програмска активност -захтев за додатна средства
- Табела 5. - Пројекат-захтев за додатна средства

- Прилог 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате за 2024. годину који садржи следеће табеле:
 - Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2024. години и планираним бројем запослених у 2025. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.
 - Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попуњити.
 - • Т1-Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;

- • T1.1-Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- • T1.2-Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- • T1.3-Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.
- Табеле T1.1, T1.2 и T1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.
- Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попуњити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:
 - • маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2024. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2024. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину и
 - планирана средства за плате за 2025. годину.
- Приликом попуњавања **Табеле 2.** попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле T1.
- **Табела 3.** је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.
- **Табела 4.** представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2024. години и планираних средстава у 2025. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена
 - средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).
- **Табела 5.** односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2025. години по
 - звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.
- **Табела 6.** односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама
 - 413-416 у 2024. години, као и планираним средствима у 2025. години.

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, потребно је да има печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

- **Писано образложење за сваки појединачни расход односно издатак**
- **Предлог финансијског плана буџетског корисника за 2025, 2026. и 2027. годину**
- **Полугодишњи извештај о учинку програма за 2024. годину**

Захтеви који нису исказани по програмској структури или не садрже детаљно образложење из којег се јасно може утврдити намена планираних средстава, неће се разматрати. Обавезно је и детаљно писано образложење и навођење правног основа за сваку врсту расхода, као и извора средстава из додатних активности.

Све табеле и прилози морају се доставити у електронском и у штампаном облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера корисника буџетских средстава. Буџетски корисници који немају услова за попуњавање аутоматизованих образаца, могу поунити бланко обрасце (без падајућих менија и формула).

Укупан збир свих захтева било ког буџетског корисника не може да прелази укупан обим средстава утврђен по критеријумима датим у овим смерницама. У изузетним случајевима, уколико се услед доношења нових прописа јавља потреба за програмским активностима, које нису постојале у буџетима претходних година буџетски корисник подноси захтев за додатно финансирање, као и предлог нове програмске активности и у обавези је да детаљно писано образложи да се ради о новим активностима, услугама односно програмима, за коју је потребно обезбедити додатна средства.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сви буџетски корисници и остали корисници јавних средстава, секретаријати и службе Градске управе града Панчева, имају обавезу да планирају средства за потрошњу у складу са својим надлежностима, тј. делокругом својих активности које су прописане законским одредбама из њихове надлежности. Исто тако, сви буџетски корисници, који имају планиране донације, у својим буџетским захтевима требају да наведу законску и другу регулативу на основу које планирају исте, те да образложе њихову намену.

Напомињемо свим буџетским корисницима, надлежним организационим јединицама Градске управе града Панчева да је неопходно да се придржавају инструкција датих у овом Упутству. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.). Нарочито скрећемо пажњу да је због реалног, истинитог и суштински исправног планирања активности свих корисника буџета града Панчева потребно да се у буџетском захтеву ставке расхода детаљно писмено образложе, како би буџет Града за 2025. и наредне две године био усклађен са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Сви буџетски корисници, дужни су да доставе захтеве за буџетским средствима за 2025. и наредне две године на начин предвиђен овим Упутством најкасније до 15. септембра 2024. године електронски на адресу: pisarnica.finansije@pancevo.rs и у штампаном облику уз поштовање буџетских ограничења и садржаја буџетског захтева, као и рокова за израду и достављање захтева.

Упутство за припрему Одлуке о буџету града Панчева за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину биће достављено поштом као и електронским путем са прилозима који су саставни део Упутства, а биће и објављени на интернет презентацији града Панчева у делу Буџет, Одлуке и документа везана за буџет града Панчева за 2025. годину (<http://www.pancevo.rs/dokumenta/budzet/>).

Саставни део овог Упутства представљају и:

- Обрасци финансијског плана по методологији програмског буџетирања за 2025. годину (табеле програма, програмске активности и пројекта)
- Анекс 5 - Униформни програми и програмске активности јединица локалне самоуправе
- Циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета-предлог за градове, општине и градске општине у Републици Србији
- Прилог 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате за 2025. годину (са припадајућим табелама)
- Прилог 2 - Захтев за финансирање капиталног пројекта
- Прилог 3 - Капитални пројекти чија је реализација у току
- Предлог финансијског плана буџетског корисника за 2025, 2026. и 2027. годину
- Полугодишњи извештај о учинку програма за 2024. годину
- Упутство Министра финансија број: 002078549 2024 10520 003 008 427 000 од 04.07.2024. године,
- План поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава града Панчева за 2025. годину број: IV-10-401-37/2024-37 од 29.03.2024. године
- Упутство за израду програмског буџета
- Табела економске класификације и извори финансирања за локалну власт

СЕКРЕТАР

СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ


Ениса Агових-Хоти

НАЧЕЛНИЦА

ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА


Марија Петровић